

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКІМШІӨТЕНЕН  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫН  
"МОСТАЙ КӘРІМ ИСЕМЕНДӨГЕ  
158-сө БАШКОРТ ГИМНАЗИЯҢЫ"  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БЫРЕУ  
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450103, Өфө калаһы, Заһир Исмағилев урамы, 1-сө йорт  
Тел., факс: (347) 289-52-50,  
E-mail: bg158ufa@mail.ru



ОКПО 96223696,  
ОГРН 1060274034853,  
ИНН 0274112764 / КПП 027401001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"БАШКИРСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 158  
ИМЕНИ МУСТАЯ КАРИМА"  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450103, город Уфа, улица Загира Исмагилова, дом 1  
Тел., факс: (347) 289-52-50,  
E-mail: bg158ufa@mail.ru

**БОЙОРОК**

30.03.2022

№ 166

**ПРИКАЗ**

30.03.2022

О начале приема документов в 1 класс  
на 2022-2023 учебный год

В соответствии со статьей 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 г. №707 « О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Республики Башкортостан от 22.02.2022 №535-з «О внесении изменений в статью 54 Семейного- Кодекса РБ», Положением о порядке приема граждан в МБОУ «Башкирская гимназия №158 имени Мустая Карима», в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс на 2022-2023 учебный год с 01.04.2022 по 05.09.2022 года в соответствии с графиком: понедельник – пятница – 15.00 -17.00.

2. Утвердить состав приемной комиссии гимназии для приема документов в 1 класс на 2022 – 2023 учебный год:

Камалов Р.М. – председатель комиссии, директор;

Шакирова Э.Я. – заместитель директора по УВР;

Абельгузина Г.Г. – учитель начальных классов;

Аминова Ф.Х. – учитель начальных классов;

Ульмаскулова З.Ш. – учитель начальных классов;

Байназарова Г.Р. – учитель начальных классов

Сафуанова А.В. – делопроизводитель

3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР Шакирову Э.Я.



4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
- заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
  - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
  - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания;
  - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
  - справка с места работы родителя (если есть льготы при поступлении).
  - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
5. Возложить ответственность на делопроизводителя Сафуановой А.В.:
- за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) будущих первоклассников;
  - за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в МБОУ «Башкирская гимназия № 158 имени Мустая Карима»;
6. Настоящий приказ разместить на сайте гимназии.
7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Шакирову Э.Я.

Директор

С приказом ознакомлены и согласны



*Handwritten signature*

Р.М.Камалов

*Handwritten signature* Э.Я. Шакирова

*Handwritten signature* А.В. Сафуанова

*Handwritten signature* Г.Г. Абельгузина

*Handwritten signature* Ф.Х. Аминова

*Handwritten signature* З.Ш. Ульмаскулова

*Handwritten signature* Г.Р. Байназарова